



Departamento de Administração e Planejamento – DPA  
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - COGEP  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE CAPACITAÇÃO - CGCAP, INSTITUÍDO PELA PORTARIA IPHAN Nº 209, DE 29 DE MAIO DE 2015, PARA APROVAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – PAC 2017.**

Aos trinta dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às 14h50, compareceram à sala de reunião do Comitê Gestor, na Sede do Iphan, em Brasília, os seguintes membros do Comitê Gestor de Capacitação - CGCAP:

- **Marcos José Silva Rêgo (Presidente do CGCAP)**, matrícula SIAPE 0223365, Departamento de Planejamento e Administração - DPA;
- **Fábio Guimaraes Rolim**, matrícula SIAPE 1541176, Coordenação - Geral do Patrimônio Natural - CGPN/DEPAM;
- **Luiz Otavio Tavares Pereira**, matrícula SIAPE 0129605, Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento - CGPLAN/DPA;
- **Aleksandra Pereira dos Santos**, matrícula SIAPE 1354132, Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - COGEP/DPA;
- **Deyvesson Israel Alves Gusmão**, matrícula SIAPE 1741925, Coordenação - Geral de Identificação e Registro - CGIR/DPI;
- **Rafael Arrelaro**, matrícula SIAPE 2701477, Chefe de Gabinete da Presidência;
- **Sandra Rafaela Magalhães Correa (Suplente)**, matrícula SIPE 1540702, Coordenação - Geral de Bens Imóveis - CGBI/DEPAM;
- **Karina Monteiro de Lira (Suplente)**, matrícula SIAPE 1909106, Coordenação - Geral do Patrimônio Natural - CGPN/DEPAM;
- **Celma do Carmo de Souza Pinto (Suplente)**, matrícula SIAPE 1549054, Coordenação - Geral de Cidades - CGCID/DEPAM;
- **Paulo Roberto Gomes Parente**, matrícula SIAPE 0452368, Departamento de Planejamento e Administração - DPA;
- **Sergio Porto Carneiro (Suplente)**, matrícula SIAPE 1779350, Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI/DPA;

- **Natália Guerra Brayner (Suplente)**, matrícula SIAPE 2677655, Coordenação-Geral de Salvaguarda - CGSG/DPI;
- **Rachel Costa da Silva (Suplente)**, matrícula SIAPE 1910527, Auditoria Interna - AUDIN;
- **Sergio Paz Magalhaes**, matrícula SIAPE 1310855, Coordenação - Geral de Difusão e Projetos - COGEDIP;
- **Maria Aparecida Chagas Ferreira**, matrícula SIAPE 1283969, membro da Coordenação - Geral de Gestão de Pessoas COGEP/DPA.

O Presidente do CGCAP, **Sr. Marcos José Silva Rêgo**, às 14h55, iniciou a reunião solicitando a presença de representatividade de todos os departamentos, aguardando a presença de um representante do Departamento de Articulação e Fomento - DAF, na sequência explanou um breve comentário referente ao orçamento disponível para a **ação de capacitação de servidores públicos em processo de qualificação e requalificação (R\$814.400,00)**, dando continuidade a reunião apresentou a Sra. **Maria Aparecida Chagas Ferreira**, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, que após a liberação do Ministério do Planejamento, assumirá a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CODEP.

O Sr. Marcos José Silva Rêgo questionou aos membros do DEPAM o motivo da capacitação de fiscalização não está presente no Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, a Sra. Karina Lira e o Sr. Fábio Rolim justificaram que a fiscalização era para constar no levantamento, mas que acabou se perdendo no preenchimento do *link*; novamente o Sr. Marcos José questionou a falta de um representante do DAF, e relatou que em reunião referente a orçamentos a Direção do DAF havia mencionado a realização de uma capacitação que necessitaria de um custo de aproximadamente R\$200.000,00, deixando registrada sua preocupação; em seguida passou a palavra para a Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas, Sra. **Aleksandra Pereira dos Santos** para exposição de motivos da reunião.

A reunião teve como objetivo discutir prioridades das ações de capacitação que irão compor o Plano Anual de Capacitação – PAC 2017. A Coordenadora - Geral apresentou dois grandes levantamentos realizados onde foram coletadas as ações de capacitação que serão apresentadas ao Comitê, o primeiro foi obtido a partir do mapeamento de competências realizado pela Universidade Federal do Pará no âmbito do Iphan no período de 2014 a dezembro de 2016, que detectou lacunas de competências e possibilidades de capacitações, embora a maioria das capacitações sejam em competências transversais; e o segundo foi obtido

pelo Levantamento de Necessidade de Capacitação realizado pelos departamentos que priorizaram as capacitações específicas dos setores. Em outras considerações a Coordenadora – Geral de Gestão de Pessoas inteirou sobre a avaliação de competências 180°, composta pela auto avaliação do servidor e a avaliação da chefia, que obteve um resultado aproximado de 70% dos servidores do Iphan com pelo menos uma avaliação realizada, proporcionando uma margem de confiança de até 90% para apontar as lacunas de capacitação. Os gaps apresentados pela UFPA referentes às competências e capacitações foram materializados em eventos de capacitação para que se tenha uma noção orçamentária, onde são apresentadas em nove prioridades: 1) área de convênios; 2) processos administrativos (a lacuna pode ser suprida com a implementação do SEI); 3) planejamento orçamentário e financeiro; 4) redação oficial; 5) Língua estrangeira dos servidores (está em processo de trâmite interno um Programa de Capacitação em Língua Estrangeira, com a proposta de um reembolso financeiro para servidores efetivos que fazem capacitação em língua estrangeira); 6) pregão eletrônico “ComprasNet”; 7) fiscalização de bens tombados; 8) elaboração de projeto básico e termo de referência; e 9) regime diferenciado de contratação. Das competências específicas apresentadas, foi apontado apenas uma lacuna referente à fiscalização. O Levantamento de Necessidades de Capacitação foi disponibilizado para o preenchimento de 2 de fevereiro a 3 de março de 2017 para os departamentos, onde descreveram os eventos, local dos eventos e custo aproximado.

Foram apresentadas as seguintes capacitações, o DEPAM propôs três eventos: **Oficina sobre valoração de patrimônio** que ocorrerá em São Paulo; participação no **Fórum de museus** e **Congresso de prevenção de lavagem de dinheiro**, com um custo aproximado de R\$ 156.000,00.

O DPI apresentou dois eventos: **Capacitação de produção de áudio visual e participação de técnicos do Iphan como alunos especiais na disciplina de mestrado da Universidade de Brasília – UNB**, com um custo aproximado de R\$ 162.000.

O DPA apresentou sete eventos, faltando dois a serem definidos: **Formação de Gestores do Processo**; participação no **Congresso Internacional do CLAD**; **Cursos de reforma da previdência**; **Curso de Didática para Facilitadores de Aprendizagem** (curso já está ocorrendo); **Gestão de Processos para Facilitadores e Capacitação dos integrantes da equipe do Escritório Técnico de Processos**, com um custo aproximado de R\$84.000,00 (oitenta e quatro mil). Os três departamentos que encaminharam as necessidades no período em



que o link estava aberto calculam uma somatória de eventos no valor de R\$443.000,00, e o levantamento realizado pela UFPA calculou um custo para capacitação de R\$378.000,00.

A Coordenadora - Geral de Gestão de Pessoas conclui apontando que em 2016 ocorreram capacitações não previstas no PAC, que sempre acabam ocorrendo, portanto será feita uma reserva de 5% do orçamento que gira em torno de R\$ 40.000,00 para possíveis eventos que possam surgir. O Mapeamento de competências feito pela UFPA, juntamente com os eventos propostos pelos departamentos e a reserva de 5% somam um total de R\$862.000,00 (oitocentos e sessenta e dois mil reais), valor que ultrapassa o orçamento disponível para capacitação de R\$814.400,00.

Apresentados os dados para o Comitê iniciar as discussões, a palavra foi passada para o Presidente do CGCAP, **Sr. Marcos José Silva Rêgo** que agradece a presença do **Sr. Sergio Paz Magalhaes (DAF)** e enfatizou a falta da apresentação da demanda referente à capacitação do Departamento de Articulação e Fomento – DAF no Levantamento de Necessidades de Capacitação durante prazo estabelecido. Com a palavra a **Sra. Sandra Rafaela Magalhães Correa (DEPAM)** alegou que recebeu a orientação de um limite de capacitações a serem apresentadas, por isso constaram apenas três eventos na apresentação, mas ao total tem cerca de onze demandas onde foram priorizadas apenas três. Logo em seguida, deu-se início às apresentações de capacitação por departamentos, no intuito de priorizar os eventos apresentados.

DEPAM, a **Sra. Celma do Carmo de Souza Pinto (DEPAM)**, fala sobre a **Oficina sobre a Valoração do Patrimônio - 80 anos do Iphan**, que ocorrerá em São Paulo com 50 participantes, após a sua explanação, o evento se mantém como prioridade para compor o PAC 2017. O próximo evento exposto pelo DEPAM foi apresentado pela Sra. **Sandra Rafaela Magalhães Correa**, que relatou sobre o **VII Fórum de Museus**, com duração de três dias e meio para um total de dois servidores. O evento foi apresentado pela Coordenação-Geral de Conservação - CGCO a partir de um projeto que está sendo realizado referente aos acervos tombados musealizados, a ideia é fundamentar a articulação com o IBRAM e entender qual a dinâmica deles com relação aos inventários, é uma aproximação técnica com os museus e o IBRAM. Posição positiva como prioridade.

O **Sr. Fábio Guimarães Rolim**, apresentou a importância do **7º Congresso de Combate e Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo** e sua atribuição ao Iphan, dado como prioridade também.



O Presidente do CGCAP, como encaminhamento, sugere acrescentar mais um servidor para participar do **VII Fórum de Museus**, propôs a inclusão de mais participantes no **7º Congresso de Combate e Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo**, e fazer um trabalho para isentar a inscrição.

O **Sr. Rafael Arrelaro**, expressou sua dúvida quanto à participação do Iphan no **VII Fórum de Museus**, a **Sra. Sandra Rafaela Magalhães Correa**, explicou que não consegue objetivamente dizer como será a participação do Iphan, por que é um projeto que depende de uma articulação para saber se vai ter uma fala institucional ou de participação de assistir e participar das oficinas como uma aproximação técnica, poderia enquadrar o evento como um fortalecimento institucional.

Com a palavra o **Sr. Deyvesson Israel Alves Gusmão** inicia a apresentação as ações do DPI, fala sobre a **Capacitação de Áudio Visual** que foi contratada a parte de logística no ano de 2016, a articulação já foi realizada e o valor destinado para o exercício de 2017 é para pagamento de diárias e passagens com uma estimativa para 70 servidores, ministrado em módulos de uma semana. A **Sra. Natália Guerra Brayner**, apresentou o evento de **participação do técnico do Iphan como alunos no mestrado da UNB**, são cerca de 5 servidores do Brasil que virão para cursar a disciplina de sistemas agrícolas tradicionais que é uma temática nova, ministrada em módulos de aula que começam em Brasília e o restante se dá a distância.

Abrindo a fala sobre as demanda do DPA, o **Sr. William de Castro Feitosa** membro da Coordenação Técnica do Escritório de Processo, faz uma breve explanação do curso de **Gestores por Processos para Facilitadores**, onde o público alvo normalmente são os Coordenadores-Gerais o que acaba dificultando a participação em período integral, sugere-se que o curso seja realizado em duas semanas no período matutino.

A **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos** explica que o curso de **Didática pra Facilitadores de Aprendizagem**, havia sido contratado em 2016 junto à Escola Nacional de Administração Pública – ENAP por meio de Termo de Execução Decentralizada, com realização de duas turmas; uma realizada no exercício de 2016 e a segunda turma no exercício de 2017. Os custos levantados no LNC para esse curso seriam para cobrir os gastos com passagens e diárias para servidores das Superintendências. O curso foi elogiado pelos membros do Comitê e sugeriram a realização de novas turmas.



**Congresso do CLAD**, a **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos** explicou a missão palavra foi passada para Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos** que explicou a aplicação da metodologia de dimensionamento da força de trabalho no Iphan com o objetivo de aplica-la em outras frentes de trabalho, como a solicitação de concurso público, a contratação de servidores temporários e a distribuição dos servidores da INFRAERO que serão alocados no Iphan por meio de um termo de cooperação. A servidora foi convidada a apresenta a metodologia de dimensionamento da força de trabalho do Iphan em forma de painel no **Seminário do CLAD**.

Na sequencia a Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas comenta sobre o curso de **Reforma da Previdência para Servidores Públicos** para a área de gestão de pessoas, verificou um evento que vai acontecer em Brasília falando dos pontos centrais que estão em reformas, com o objetivo de esclarecer as modificações introduzidas pela reforma da previdência no serviço público, as mudanças relativas à adoção da previdência complementar para os servidores públicos federais entre outras mudanças e atualizações referentes ao cálculo de aposentadoria e pensão, aposentadoria especial, aposentadoria compulsória e abono permanência.

O **Sr. Sergio Porto Carneiro** solicitou a inclusão ou verificar a possibilidade de dispender um valor para capacitar os servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, o valor seria de aproximadamente R\$18.000. A **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos** ressalta a reserva de 5% para a capacitação e em seguida o **Sr. Marcos José Silva Rêgo** se dirige ao comitê para uma posição quanto a capacitação na área de TI.

A **Sra. Sandra Rafaela Magalhães Correa** questiona a divisão do valor distribuído por departamentos e quanto e se houve o levantamento das necessidades de capacitação nas superintendências. O **Sr. Marcos José Silva Rêgo** responde explicando que o mapeamento das competências vai dizer quais competências e a quantidade de recursos necessários para as unidades, e os demais recursos são distribuídos nos departamentos, há uma semelhança de valores durante a distribuição devido ao baixo orçamento. A Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoa **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos**, propôs analisar os cursos e verificar quais podem ser trabalhados em oficinas internas com pagamento de GECC e priorizar a discursão de experiências com aquilo que realmente precisa. Tal posição foi de imediato confirmada pelo **Sr. Marcos José Silva Rêgo**, onde o valor de R\$380.000,00 ficará





disponibilizado para realização de ações levantadas pelo mapeamento de competências da UFPA.

O Presidente do CGCAP finalizou a parte de eventos por departamento e iniciou a discussão sobre o mapeamento de competências proposto pela UFPA, dirigiu primeiramente a palavra à Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas que propôs um prazo interno para pegar as prioridades em termo de sugestão e apresentar ao Comitê. **Sr. Marcos José Silva Rêgo** sugeriu avaliar o valor proposto para atender a demanda das unidades descentralizadas dentro das suas necessidades.

**Redação Oficial** foi ressaltada a importância do curso para todos no âmbito do Iphan, foi sugerida a realização do curso na modalidade EaD, a **Sra. Aleksandra Pereira dos Santos** explica que o curso foi realizado no ano de 2016 que deu muito certo no Iphan, com exercícios e bem focado na elaboração de documentos utilizados, impossibilitando a realização do curso na modalidade EaD.

Ao final o **Sr. Marcos José Silva Rego** revisou os eventos e prioridades dos departamentos onde ficaram consolidados da seguinte maneira:

- **DEPAM:** permaneceram as três propostas iniciais e foram acrescentados **o curso de fiscalização, a oficina técnica de paisagem cultural, o seminário de paisagens militares, e realização de visitas técnicas ao museu Emílio Goeldi demanda do Sítio Roberto Burle Marx;**
- **DPI:** permaneceram os dois eventos apresentado pelo LNC, a **Capacitação a respeito de produção audiovisual e a participação de técnicos do IPHAN como aluno especial em Disciplina do Mestrado Especial,** sem mais a acrescentar;
- **DPA:** permaneceram os eventos propostos, o curso de **Gestão por Processos para Facilitadores, o XXII Congresso Internacional del CLAD, o curso de Reforma da Previdência, o Curso de Didática para Facilitadores de Aprendizagem** e acrescentando ao orçamento o valor de 18.000,00 para realização das demandas de capacitação da CGTI. Houve a concordância da divisão orçamentária para a capacitação e finalização da reunião.

---

**Marcos José Silva Rêgo**

Presidente do Comitê Gestor de Capacitação - CGCAP

---

**Paulo Roberto Gomes Parente**

Departamento de Planejamento e Administração - DPA;



---

**Aleksandra Pereira dos Santos**

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - COGEP/DPA

---

**Maria Aparecida Chagas Ferreira**

Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP/GOGEP/DPA

---

**Luiz Otavio Tavares Pereira**

Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamento - CGPLAN/DPA

---

**Sergio Porto Carneiro**

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI/DPA

---

**Fábio Guimaraes Rolim**

Coordenação-Geral do Patrimônio Natural - CGPN/DEPAM

---

**Karina Monteiro de Lira (Suplente)**

Coordenação-Geral do Patrimônio Natural - CGPN/DEPAM

---

**Celma do Carmo de Souza Pinto**

Coordenação-Geral de Cidades - CGCID/DEPAM

---

**Sandra Rafaela Magalhães Correa (Suplente)**

Coordenação-Geral de Bens Imóveis - CGBI/DPAM

---

**Deyvesson Israel Alves Gusmão**

Coordenação-Geral de Identificação e Registro - CGIR/DPI

---

**Natália Guerra Brayner (Suplente)**

Coordenação-Geral de Salvaguarda - CGSG/DPI

---

**Sergio Paz Magalhaes**

Coordenação-Geral de Difusão e Projetos - COGEDIP/DAF

---

**Rafael Arrelaro**

Gabinete da Presidência





---

**Rachel Costa da Silva (Suplente)**  
Auditoria Interna - AUDIN